



REGOLAMENTO DI UTILIZZO CARRELLO MOBILE iPad

PREMESSA

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizione indispensabile per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

L'utilizzo del laboratorio mobile è subordinato all'accettazione incondizionata del presente REGOLAMENTO. La mancata conoscenza del regolamento non esime alcuno dalle proprie responsabilità.

La sicurezza deve sempre essere garantita durante ogni operazione e ha la priorità su tutte le attività lavorative dei laboratori.

Si precisa che, nel rispetto del Protocollo per la prevenzione del contagio COVID-19, gli ipad prima e dopo l'uso dovranno essere igienizzati dagli alunni e dal docente con l'alcool isopropilico disponibile in aula.

Compiti dei docenti

- I docenti contribuiscono a creare un clima di rispetto delle regole e collaborazione nel lavoro in classe per assicurare un corretto utilizzo degli strumenti. Qualora il presente regolamento non sia mai stato letto in classe, i docenti hanno l'obbligo di leggerlo e spiegarlo;
- I docenti possono utilizzare il laboratorio mobile dopo averlo prenotato sul sistema di prenotazione aule (registro di classe-agenda-prenota aule - "Laboratorio mobile ipad". La prenotazione deve avvenire con almeno due giorni di anticipo e vale anche come tracciamento dell'utilizzo, pertanto il docente che non cancellerà la prenotazione sarà considerato responsabile per l'orario indicato nel RE.
- Nei giorni e negli orari prenotati, l'Assistente Tecnico (il Signor Alessandro Testi o la Signora Anna Imperiale) provvederà a portare il carrello nell'aula dove è richiesto. **Il docente attenderà in classe il tecnico di laboratorio incaricato dello spostamento del carrello: il tecnico supporterà il docente anche nella distribuzione degli ipad agli studenti e nella riconsegna degli stessi al termine dell'ora;** non è necessaria la compilazione ulteriore di "Scheda prelievo/restituzione iPad";
- I docenti sono autorizzati ad effettuare controlli e/o verifiche, durante l'attività didattica;
- I docenti devono richiedere a tutti gli alunni di controllare l'integrità degli iPad prima del loro utilizzo;
- Eventuali danni/manomissioni/malfunzionamenti riscontrati dagli alunni devono essere comunicati immediatamente al docente;

- Per le attività didattiche devono essere utilizzate esclusivamente le app installate sui dispositivi; eventualmente con un mese di anticipo si può fare richiesta scritta mediante mail all'Animatore Digitale, prof.ssa Antonietta Amore (antonietta.amore@liceoalpi.istruzioneer.it), per l'installazione di altre app.
- Il docente deve vigilare affinché nessuno studente sottragga dal carrello i cavetti di ricarica dell'iPad, pena il rimborso.
- Il docente che abbia riscontrato irregolarità nell'utilizzo dell'iPad e/o violazione delle norme può impedire l'utilizzo dello stesso, sollecitando un colloquio con la famiglia per il chiarimento del comportamento posto in essere;
- Il docente, che abbia riscontrato irregolarità nell'utilizzo dell'iPad e/o violazione delle norme tali da arrecare danno all'iPad deve immediatamente informare il Dirigente scolastico o il suo sostituto e notificare l'accaduto descrivendone la dinamica e l'entità del danno. La notifica va sottoscritta dal docente e dall'alunno.

Compiti dello studente

- L'iPad è esclusivamente uno strumento di studio e di lavoro;
- Ogni alunno è responsabile del proprio iPad;
- Lo studente a scuola può utilizzare l'iPad solamente per usi e scopi didattici, quando autorizzato dagli insegnanti;
- Lo studente non può utilizzare l'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non autorizzato dall'insegnante;
- Lo studente che farà utilizzare l'iPad assegnato ad altri studenti, è responsabile dei danni eventualmente causati: verrà ammonito con apposita sanzione disciplinare e richiesta di risarcimento del danno commesso;
- Lo studente non può abbandonare il proprio iPad incustodito, né darlo in custodia a terzi ovvero ad altro studente;
- in caso di smarrimento o furto o rottura del dispositivo lo studente deve avvertire immediatamente il docente presente in classe ed il tecnico di laboratorio;
- Ogni volta che lo studente si allontana dall'aula, deve consegnare il proprio iPad all'insegnante che lo custodirà sino al suo rientro;
- **Al termine dell'ora di prenotazione, gli iPad devono essere riposti nell'apposito armadio, e presi in custodia dal tecnico che li collegherà al filo di alimentazione elettrica assicurando la loro ricarica per i successivi impieghi coerentemente con il calendario delle prenotazioni.**

Compiti delle famiglie

I genitori, con la collaborazione dei docenti, sono chiamati a sensibilizzare i figli sui rischi di violazione della privacy, propria e altrui, connessi all'uso dell'iPad in classe, affinché lo studente eviti in modo categorico:

- di fornire informazioni personali quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o la scuola frequentata
- inviare la propria foto a sconosciuti
- postare su social network immagini senza aver ottenuto autorizzazione dalle persone coinvolte
- accedere a siti non autorizzati dal docente
- fissare appuntamenti o incontri con persone conosciute attraverso la rete.