

## PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

### Criteria di Presentazione e Selezione

Tutti i docenti che intendono promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa sono tenuti a compilare la scheda di progetto e a presentarla al protocollo entro il termine prefissato. Il docente che firma la scheda di progetto figura quale responsabile dell'attività.

### La scheda Progetto

Nella scheda deve essere indicato:

- Il tipo di Progetto (**Ampliamento dell'offerta formativa / Settimana delle lingue / Festa del 20/03/20; FORMAZIONE docenti/ATA; P.C.T.O.; SOGGIORNI / SCAMBI**)
- il nome del referente
- il titolo
- la sede
- i destinatari
- se si svolge in orario curriculare/extracurriculare
- gli obiettivi e le finalità
- l'eventuale riferimento a **PTOF, RAV e PDM**
- le risorse materiali e umane necessarie
- i tempi di attuazione e verifica
- a quale tipo di finanziamento attinge (FIS, capitoli dedicati, autofinanziamento, sponsorizzato, gratuito etc...)

I progetti, redatti secondo la scheda di progetto, dovranno essere presentati, pena loro inammissibilità, all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre l'orario e la data stabilita.

Le COLLABORAZIONI con ENTI ed ESPERTI ESTERNI potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto. Il conferimento delle prestazioni d'opera potrà avvenire soltanto dopo l'espletamento di regolare procedura per l'individuazione del contraente (esempio: bandi o indagini di mercato).

In caso di incarico ad esperto esterno, prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che tale figura abbia stipulato e firmato il contratto.

Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico.

Poiché l'istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dal Direttore S.G.A., per contattare esperti o ditte per la richiesta formale di preventivi rivolgersi all'A.A. Katuscia Borghetti. Si ricorda che ogni progetto deve essere preventivamente approvato dal Collegio dei Docenti.

Prima di iniziare le attività progettuali i docenti devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.

### Parametri di valutazione e selezione dei progetti

#### PREREQUISITI

- a. sono coerenti con l'identità culturale dell'Istituto
- b. afferiscono alle AREE indicate nel PTOF
- c. numero minimo di 15 studenti coinvolti nel progetto
- d. sviluppano gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio

- e. sono realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità
- f. seguono, prevalentemente, un approccio interdisciplinare
- g. sono inerenti alle priorità individuate nel RAV e agli indirizzi elaborati dal Dirigente Scolastico
- h. equa distribuzione delle risorse destinate alle classi

Tali caratteristiche dovranno essere adeguatamente descritte nei progetti.

#### CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Funzione Strumentale Area 1 e dal DSGA, vaglierà l'ammissibilità dei progetti sulla base dei criteri sopra riportati e sceglierà fra quelli ammissibili i progetti da finanziare anche sulla base di:

INDICATORI	PUNTEGGIO
Trasversalità	1-3
Numero di classi coinvolte	1-5
Livello di sperimentazione	1-3
Priorità del RAV: <b>Miglioramento degli esiti dell'Esame di Stato (aumento di almeno il 10% nelle fasce di punteggio finale dell'Esame di stato).</b>	6
Obiettivi di processo del RAV: <b>- Introdurre prove standardizzate comuni per classi parallele e con correzione incrociata;</b> <b>- Attuare pratiche didattiche innovative anche laboratoriali, per sviluppare competenze interdisciplinari.</b>	5 5
Preferenza per attività pomeridiane per il TRIENNIO e mattutine per il BIENNIO *	3
Possibilità di attribuire un credito scolastico per gli studenti del triennio partecipanti*	3
Equa distribuzione delle attività per biennio e triennio*	1-3
Coerenza con la valutazione dello stesso Progetto se già realizzato in precedenza	2

\* criteri specifici dei Progetti relativi alla Settimana delle Lingue

Il Dirigente Scolastico formalizzerà l'ammissibilità del progetto che verrà poi adottato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto.

Il progetto, anche se approvato non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa non sussistono i parametri in base ai quali è stato deliberato.

Al termine della realizzazione del Progetto, nei modi e tempi previsti e comunicati, il referente compilerà la scheda di valutazione in ogni sua parte e la consegnerà con la scheda di rendicontazione. Il referente del progetto deve somministrare agli studenti coinvolti il questionario di gradimento predisposto secondo le indicazioni che verranno fornite.

## CONSIDERAZIONI GENERALI

### PROGETTI PCTO:

- Non sono soggetti a selezione, in quanto sono stati già approvati dalla Commissione specifica.

### NON SONO PROGETTI:

- Le attività del curriculum ordinario, anche se coinvolgono più docenti e più classi.

- Le attività svolte all'interno del proprio orario, nella propria classe di appartenenza, come approfondimento di una parte del programma didattico, anche se condotte da esperti esterni a titolo gratuito, vengono considerate attività di integrazione della programmazione del consiglio di classe. Queste attività prevedono quindi l'approvazione del cdc e l'autorizzazione del DS (per ingresso di esterni).

### LA % DELL'ORARIO CURRICOLARE DA DEDICARE AD ATTIVITÀ E PROGETTI:

- In linea generale il 5% dell'orario curricolare dal primo all'ultimo anno (35 ore per ogni classe del BIENNIO, 40 ore per ogni classe del TRIENNIO). Sono esclusi dalla percentuale i viaggi d'istruzione, scambi e soggiorni e sono incluse le uscite didattiche.

### INDICAZIONI PER I CONSIGLI DI CLASSE:

- L'adesione ai progetti dovrà essere subordinata ad una attenta valutazione del Consiglio di Classe volta a garantire il rispetto della programmazione didattica delle singole discipline. Pertanto, si raccomanda l'adesione di ciascun Consiglio di Classe ad un numero contenuto di progetti per ciascun anno scolastico, valutando l'opportunità di distribuire i vari progetti nell'arco del quinquennio. Occorrerà verificare preventivamente, inoltre, che il progetto sia coerente con il percorso formativo previsto dall'indirizzo. Allo scopo di garantire una completa e solida preparazione nell'ambito delle materie curricolari, si ritiene opportuno che per ciascun progetto non venga prevista più di un'uscita didattica e una conferenza in orario curricolare.

Il Consiglio di Classe inoltre, verificherà che la spesa complessiva per tutte le attività della classe a carico di ogni alunno non superi i 100 euro annui (esclusi viaggi di istruzione).