



## LICEO LINGUISTICO STATALE "ILARIA ALPI"

CENTRALE: P.ZZA ALDO MORO, 76 - 47521 CESENA (FC) Tel. 0547.21256  
SEDE DISTACCATA: P.ZZA SANGUINETTI, 44 - 47521 CESENA (FC) Tel. 0547.29306  
[fopm05000n@istruzione.it](mailto:fopm05000n@istruzione.it) [fopm05000n@pec.istruzione.it](mailto:fopm05000n@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. FOPM05000N - C.F. 90067890401

[WWW.LICEOALPI.EDU.IT](http://WWW.LICEOALPI.EDU.IT)

### Procedure e regole di comportamento per gli studenti in DDI /DAD

#### Procedure per entrate, uscite, giustificazioni e assemblee di classe

- Lo studente in DDI/DAD si collegherà di ora in ora con il proprio account @liceoalpi.istruzione.it (o comunque con una Gmail che consenta la sua identificazione) al link G-Meet fornito.
- L'appello deve essere eseguito all'inizio di ogni ora, per verificare l'effettiva connessione degli studenti. In generale si raccomanda di eseguire PRIMA L'APPELLO, POI LA FIRMA, ai fini di una corretta rilevazione delle presenze anche nelle ore successive. Se un alunno in DDI / DAD, in precedenza segnato presente, manca in un'ora successiva, il docente deve tornare sul pulsante APPELLO e segnalare l'uscita anticipata, in modo che tale disconnessione risulti da giustificare.
- Per connessioni in ritardo è il docente dell'ora ad ammettere nel Meet di classe;
- Per disconnessioni anticipate programmate la famiglia è invitata ad inviare, come informazione e giustificazione preventiva, una mail alla segreteria, che provvederà a inserire la comunicazione nel registro elettronico.
- Lo studente per giustificare assenze, ritardi e uscite anticipate deve posizionare davanti alla telecamera del proprio dispositivo la pagina del diario firmata, per mostrarla al docente in orario, che provvederà ad aggiornare il registro elettronico.
- In particolari occasioni (ad esempio: lezioni di Scienze motorie, uscita della classe, prove scritte programmate in presenza, etc...), invece della lezione sincrona, il docente potrà assegnare agli alunni in DDI un'attività asincrona o affidarli a insegnanti dell'Organico dell'autonomia per approfondire e/o consolidare i contenuti delle discipline. In questo modo, il Liceo assicura il raggiungimento del monte ore giornaliero e l'effettivo diritto allo studio.
- Qualunque documento riservato debba essere trasmesso alla segreteria o al CdC, a integrazione di giustificazioni o per particolari esigenze, dovrà essere inviato tramite mail alla segreteria alunni ([fopm05000n@istruzione.it](mailto:fopm05000n@istruzione.it))

#### Regole di comportamento degli alunni in DDI / DAD

Si ricorda che la valutazione terrà conto anche dell'atteggiamento degli alunni, con particolare riferimento a senso di responsabilità, ottemperanza ai doveri, correttezza, attenzione, collaborazione, partecipazione e impegno.

Si ribadisce che la DDI/ DAD deve prevedere interazione fra insegnante e alunno, quindi è assolutamente indispensabile che gli studenti rispettino le seguenti norme:

1. Essere puntuali e collegarsi in orario;
2. Collegarsi identificandosi col proprio nome /account personale, evitando pseudonimi;
3. Custodire con cura la password di accesso e non divulgarla a nessuno per alcun motivo;
4. Collegarsi da un ambiente silenzioso che favorisca la concentrazione;
5. Accendere la videocamera (salvo diversa indicazione del docente);
6. Evitare inquadrature diverse dal volto;
7. Accendere il microfono su richiesta del docente;
8. Utilizzare la chat su indicazione del docente;
9. Chiudere tutte le finestre e le applicazioni che non riguardano la lezione;
10. Tenere spento il cellulare durante le lezioni;
11. Evitare abbigliamento e comportamenti non consoni;

12. Spegnerne ogni altro dispositivo (tv, radio, ecc.) che arrechi disturbo;
13. È vietato fare registrazioni audio o video delle lezioni (salvo diversa indicazione del docente) e condividerle con persone al di fuori della classe.

Gli studenti sono invitati a mantenere un dialogo aperto con i docenti, accogliendo i loro consigli con un atteggiamento costruttivo.

**Si raccomanda anche ai genitori di non interrompere le lezioni, di non intervenire direttamente in video e in chat e di sensibilizzare i propri figli in merito al corretto comportamento da osservare.**

#### Sanzioni disciplinari

<b>INFRAZIONE durante le video-lezioni</b>	<b>SANZIONE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamento che denoti mancanza di rispetto nei confronti dei docenti e dei compagni e arrechi disturbo all'attività didattica in corso;</li> <li>- Utilizzo di un linguaggio / abbigliamento non consono all'ambiente di apprendimento;</li> <li>- Reiterato accesso in ritardo all'aula virtuale, senza materiali necessari allo svolgimento dell'attività didattica;</li> <li>- Ripetute assenze non giustificate;</li> <li>- Ripetuti episodi di disconnessione ingiustificata nel corso della video-lezione;</li> <li>- Rifiuto di mantenere la telecamera accesa per dimostrare la propria presenza.</li> <li>- Rifiuto di spegnere il microfono con conseguente disturbo della lezione.</li> </ul>	<p><b>-Richiamo verbale o ammonizione scritta sul registro elettronico</b></p> <p><b>-Eventuale comunicazione e/o convocazione della famiglia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mancata osservanza dei richiami e delle richieste legittime di un docente in merito al corretto comportamento durante la didattica digitale integrata.</li> <li>- Associazione/rimozione di partecipanti non autorizzata dal docente.</li> </ul>	<p><b>-Ammonizione scritta sul registro elettronico</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgazione del link di Meet della classe o dell'insegnante ad altri amici, compagni della scuola o, cosa ancora più grave, a maggiorenni estranei al contesto della scuola;</li> <li>- Registrazioni non autorizzate delle video-lezioni, delle voci dei docenti e dei compagni di classe e di quanto si trova sullo schermo del proprio dispositivo.</li> </ul>	<p><b>- Allontanamento dalla comunità scolastica da uno a cinque giorni</b></p> <p><b>- Comunicazione alla famiglia</b></p>