

Al Dirigente Scolastico del
LICEO LINGUISTICO DI CESENA

OGGETTO: richiesta orario ridotto per allattamento.

__l__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il ___/___/_____ e residente a _____ in Via
_____ n° ___ tel. ___/_____ in servizio
presso questo Istituto in qualità di _____

C H I E D E

ai sensi degli Artt. 39 e 40 del T.U. d.lgs 151/2001 e succ. mod. Legge 24/12/2007 n. 244 art. 2 commi 452-456 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 1026 del 25/11/1976, di poter fruire della riduzione dell'orario di servizio per allattamento dal _____ al _____ per n. ore _____ per il/la proprio/a figlio/a _____ nato/a a _____ (___) il _____

o, in caso di adozione/affido (L. 4.5.1983 n. 184 e mod. L. 28.3.2001 n. 149): data di ingresso in famiglia:

Si allega:

Certificato di nascita del __ figli__ ;

Certificato di ingresso in Italia;

dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 che il coniuge non è in congedo nello stesso periodo e per il medesimo motivo;

Cesena, ___/___/_____

Firma

VISTA la domanda presentata dal dipendente in servizio in questo Istituto;

VISTA la documentazione prodotta;

VISTO il certificato di esistenza in vita del bambino;

VISTE le vigenti disposizioni in materia di assenze;

S I C O N C E D E

la riduzione dell'orario dal _____ fino al _____ per n. ore _____

Cesena, _____

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Postiglione