

RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico
Al DSGA
Liceo Linguistico "Ilaria Alpi"

OGGETTO: Ferie estive personale A.T.A. - A.S. 20__/20__

Il/La ... sottoscritto/a,
in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di,
....., avendo già usufruito di
gg..... di ferie e di gg..... di festività sopresse per l'a.s. 20__/20__
(ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. del 19 aprile 2018)

CHIEDE

di essere collocato/a in **FERIE** nelle seguenti giornate:

- 15 giorni consecutivi nel periodo tra il 1° Luglio e il 31 Agosto 20__ a scelta del dipendente:
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
- giorni da sottoporre ad autorizzazione del Dirigente Scolastico, previa valutazione delle esigenze di servizio:
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
- di essere collocato/a in **FESTIVITÀ SOPPRESSE:**
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
- di effettuare il riposo per la festività del Santo Patrono nel giorno:
- di **recuperare** le ore eccedenti l'orario di lavoro:

MAGGIO: per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
GIUGNO: per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
LUGLIO: per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
AGOSTO: per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Cesena, _____

Firma

• REPERIBILITÀ DURANTE LE FERIE: Città _____
Via _____ Tel. _____

Vista la domanda, si concede non si concede

Il DSGA
Dott.ssa Anna Borraccino

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Postiglione